

# Etický kodex

webu [DámskýDeník.cz](http://DamskyDenik.cz)

a

**společnosti abcMedia Network, s.r.o.**

Sídlem v Kaprova 42/14, Praha 1, 110 00

- I. Úvod
- II. Platnost etického kodexu
- III. Pravidla redakčních a komerčních aktivit společnosti
- IV. Zpracovávání informací
- V. Soukromí a práce se zdroji
- VI. Konflikt zájmů
- VII. Mlčenlivost a obchodní tajemství
- VIII. Práce s osobními údaji a jejich ochrana
- IX. Práce se sociálními sítěmi
- X. Závěrečná ustanovení

## I. Úvod

1. Následující etický kodex představuje základní hodnoty a pravidla webu [DámskýDeník.cz](http://DamskyDenik.cz) a společnosti abcMedia Network, s. r. o. Vymezenými pravidly se řídí všichni zaměstnanci společnosti a veškeré další osoby vykonávající činnosti v její prospěch nebo ve prospěch jakéhokoliv ze skupiny provozovaných webů.

## II. Platnost etického kodexu

1. Etický kodex společnosti je závazným dokumentem pro všechny zaměstnance, členy redakce, [vedení společnosti](#), její orgány, management a všechny další osoby na obdobných funkcích. V kodexu zmíněná pravidla se vztahují taktéž na novináře, redaktory, editory, fotografy a další pracovníky redakčního uskupení, stejně jako na všechny osoby, které činnost vykonávají pro společnost, bez ohledu na typ právního úvazku. Pro přehlednost budou ve zbytku dokumentu označovány souhrnně jako „pracovníci“.
2. Hlavní účel etického kodexu spočívá v definování základních pravidel profesionálního a etického chování, která jsou určena pro pracovníky abcMedia Network, s. r. o. a která je nutné dodržovat při výkonu pracovních povinností.
3. Pravidla a normy uvedené v etickém kodexu představují etické a profesní standardy, které jsou pro všechny pracovníky povinné. Pracovníci potvrzují, že se s tímto kodexem seznámili a že jej přijímají při podpisu pracovní smlouvy či jiného právního ujednání. Externí spolupracovníci a osoby obdobného charakteru jsou povinni se s těmito pravidly důkladně seznámit a řídit se jimi. Odpovědnost za jejich seznámení s kodexem přebírá přímý nadřízených daných osob.
4. Etické jednání všech pracovníků je pro redakci DámskýDeník.cz i společnost abcMedia Network, s. r. o. klíčovým aspektem k dosažení kýžených výsledků a poskytování kvalitního mediálního produktu. Tento kodex má mimo jiné za cíl předcházet konfliktům, střetům zájmů a dalším nedorozuměním, které by mohly poškodit pověst a dobré jméno společnosti anebo její dílčí části

## III. Pravidla redakčních a komerčních aktivit společnosti

1. Redaktoři nemají práva slibovat vytvoření článků nebo jejich úpravu výměnou za jakoukoliv finanční odměnu, inzerci či jinou formu protislužby.
2. Obsah inzerce ve všech médiích musí být jasné a zřetelně oddělen od ostatních redakčních materiálů. Veškeré obchodní a komerční příspěvky jsou graficky či slovně odlišeny tak, aby nedošlo k nedorozumění a byly pro čtenáře a uživatele snadno rozpoznatelné a odlišitelné. Konkrétní informace o našem obsahu se dozvíte ve specializované sekci na našem redakčním webu.

## IV. Zpracovávání informací

1. Všichni členové redakce DámskýDeník.cz jsou povinni při své práci respektovat a dbát na platné právní předpisy České republiky i ustanovení etického kodexu. Zároveň musí vykonávat svoji práci tak, aby jejich tvorba neporušovala základní lidská práva a svobody tak, jak jsou zaručeny Listinou základních práv a svobod. Jsou povinni se vyhnout zásahům do práv na ochranu osobnosti a nesmějí podporovat žádnou formu diskriminace. Mají povinnost vyhýbat se specifikacím na základě rasy, národnosti, náboženství nebo sexuální orientace, pokud to obsah článku vyloženě nevyžaduje. Dále se mezi jejich povinnosti řadí vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být považováno za podporu extrémistických názorů či hnutí. A to včetně podpory terorismu.
2. Veřejnost má právo na nezkrácené informace, jak je zaručeno Listinou základních práv a svobod. Pracovníci DámskýDeník.cz a abcMedia Network, s. r. o. se tudíž zavazují zpracovávat a publikovat pouze takové informace, které jsou v souladu s těmito právy, přičemž jejich povinností je zajistit, že všechny takto publikované informace jsou úplné, objektivní a pravdivé. Zároveň je zakázáno vědomě jakýmkoliv způsobem zamlčovat či zatajovat důležité informace.
3. V případě, že se objeví nové skutečnosti, které uveřejněnou informaci odhalí jako neúplnou, nepravdivou či poškozující jakoukoliv osobu, je povinností pracovníků ji ihned opravit tak, aby byla zachována její správnost a přesnost.
4. Pracovníci se v obvyklých případech neřídí pouze jedním zdrojem informací při tvorbě zpravodajských článků. Jedním zdrojem se řídí v případě řádových výjimek. Například při použití agenturních a tiskových zpráv, statistických údajů, veřejně dostupných informací nebo tvrzení politiků. V takovýchto případech zahrnuje schvalovací proces osobu šéfredaktora, který za pravdivost a úplnost informací přebírá zodpovědnost.
5. Pracovníci společnosti mají povinnost jasně oddělit objektivní informace od osobních názorů, domněnek a spekulací. Osobní názory mohou být prezentovány pouze v oblasti komentářů a diskuse. V žádném případě však ve zpravodajských textech.
6. Osoby, jichž se přímým způsobem týkají negativní informace, mají právo se k dané události vyjádřit. V případě, že se pracovníkovi, i přes vynaloženou snahu, nepodaří dotyčnou osobu jakýmkoliv způsobem kontaktovat, může být zpráva s informací zveřejněna. Schvalovací proces v tomto případě však zahrnuje osobu nadřízeného šéfredaktora. V samotném publikovaném díle pak musí být explicitně uvedeno, že se pracovník pokoušel dotyčnou osobu kontaktovat. Případně uvést důvod, proč k vyjádření dotyčné osoby nedošlo.
7. Při komunikaci s osobami, o kterých pracovník získává informace, je vždy povinen se identifikovat jako novinář či pracovník společnosti abcMedia Network, s. r. o. Výjimku může tvořit například tvorba obsahu o testování kvality nebo citlivá investigativní práce. V těchto případech musí vše schválit nadřízený šéfredaktor.

8. Pracovníci jsou povinni se vyvarovat jakékoliv formě plagiátorství. V případě, že čerpají informace z jiných zdrojů, mají povinnost vždy takové zdroje řádně ocitovat.
9. Pokud pracovník zaznamená chybu v již publikovaném materiálu, je povinen neprodleně informovat svého nadřízeného šéfredaktora a navrhnout adekvátní postupy k nápravě chybné informace.
10. Pracovníci jsou povinni věnovat maximální možné úsilí ověřování faktů. Rovněž musí dbát na to, aby informace, které publikují, byly přesvědčivé, aktuální a spolehlivé.

## **V. Soukromí a práce se zdroji**

1. Povinností všech pracovníků [abcMedia Network, s. r. o.](#) je respektovat a ochraňovat soukromí osob, o nichž shromažďují a šíří informace. Veřejně známé osoby nebo osoby veřejně činné mají nižší ochranu soukromí než osoby méně známé. Tento rozdíl je odůvodněn především větší veřejnou odpovědností za jednání a výroky těchto osob, které mohou mít dopady na celou společnost. Dalším odůvodnění je snadnějším přístup veřejných osob k médiím v případě potřebné reakce. Pracovníci jsou taktéž povinni věnovat speciální pozornost ochraně práv nezletilých dětí, nemocných osob a sociálně znevýhodněných skupin. Pokud investigativní práce vyžaduje jakýkoliv zásah do soukromí individuálních osob, musí být tento zásah odůvodněn veřejným zájmem na zisku informací. Všechny tyto úkony však musí projít schvalovacím procesem nadřízeného šéfredaktora.
2. Pokud by v rámci tvorby obsahu měly být použity nestandardní postupy a investigativní metody, které by mohly být vnímány jako porušení platných pravidel etického kodexu a právních předpisů, lze takový postup ve výjimečných případech ospravedlnit pouze konkrétním veřejným zájmem.
3. Pokud není možné ověřit konkrétní informaci z jiného zdroje, ale je zároveň možné, že by její neuveřejnění ohrozilo konkurenční pozici vydání, je možné citovat výroky a informace od občanů, kteří si nepřejí být jmenováni. V takovém případě je třeba explicitně udat důvod, proč dotyčný nechce být citován. Veškeré anonymní zdroje musí schválit nadřízený šéfredaktor a vztahují se na ně rovněž pravidla pravdivosti a úplnosti informací.
4. Každý pracovník má v první řadě povinnost chránit identitu svých zdrojů v souladu s právními předpisy. Vedoucí pracovník či nadřízený šéfredaktor může požádat pracovníka o sdělení jména zdroje nebo se dotázat na jiná citlivá data. Pracovník má však právo v určitých citlivých případech právo odmítnout, aniž by mu hrozil jakýkoliv postih. V takovém případě nemusí být informace zveřejněna.

5. Podmínky všech rozhovorů pro jakýkoliv pro web [DámskýDeník.cz](http://DamskyDenik.cz) jsou dohodnuty předem pracovníkem a vyzpovídávanou osobou. Jakékoliv informace poskytnuté mimo oficiální záznam rozhovoru musí být předem dohodnuty. Pracovník je pak povinen tuto dohodu ctít. Pracovník dále neumožňuje jakékoliv dodatečné zásahy do obsahu, které by mohly změnit smysl a význam původního vyjádření. Jakýkoliv případný zásah dílčího charakteru musí být pouze korekcí pro upřesnění pravdivosti a úplnosti. Pracovník navíc není povinen nabízet text k autorizaci subjektu rozhovoru.
6. Redaktoři musí při tvorbě obsahu respektovat presumpci nevinu. Jména obviněných a obžalovaných jsou zveřejňována pouze tehdy, je-li to nezbytné pro veřejný zájem nebo pokud je jméno dotyčné osoby již veřejně známou informací. Ani v takovém případě však nesmí obsah poškozovat dotčenou osobu nebo její blízké. Pracovníci jsou povinni respektovat fakt, že obvinění nejsou považováni za vinné, dokud tak nerozhodne pověřený soudní aparát. Pracovníci taktéž nebudou identifikovat oběti, poškozené osoby, jejich příbuzné bez obdrženého souhlasu. V každém článku týkajícím se soudního řízení je navíc pracovník povinen uvést pouze objektivně platné informace.

## **VI. Konflikt zájmů**

1. V případě, že pracovníkovi hrozí jakýkoliv střet zájmů při výkonu jeho pracovních povinností, je nucen tuto skutečnost neprodleně oznámit svému nadřízenému a vyhnout se jakékoliv činnosti, která by mohla poškodit objektivitu a nestrannost výsledného obsahu. Dále je zapotřebí, aby pracovníci informovali svého nadřízeného v případě, že zpracovávají jakýkoliv obsah týkající se společenských, zájmových či politických organizací, ve kterých se sami angažují. V takovýchto případech je třeba zvýšeně dbát na dodržení vyváženosti a objektivitu informací.
2. Pracovníci, kteří jsou členy politických stran či jiných zastupitelských orgánů, nebo mají v úmyslu do takových funkcí v dohledné době vstoupit, mají povinnost tuto skutečnost oznámit přímému nadřízenému a vyjednat specifická pravidla pro výkon další práce, která zajistí, že jejich angažmá v určitých pozicích nebude mít ani stopový vliv na objektivitu obsahu.
3. Osobní finanční a nefinanční investice nesmí mít žádný vliv na nezávislost pracovníků a jejich obsahovou tvorbu. Pracovníci jsou povinni vyhnout se zpracovávání témat, která by mohla mít vliv na hospodaření jich samotných či osob jim blízkých.
4. Pracovníci nesmí zneužívat jakýchkoliv informací, které nejsou doposud veřejně dostupné k tomu, aby došlo obohacení nebo prospěchu jich samotných či osob třetích stran. Stejně tak je zakázáno využívat status novináře či příslušnosti k mediálnímu domu abcMedia Network, s. r. o. k osobnímu prospěchu.

5. Při tvorbě mohou pracovníci přijímat drobné dary, které zjevně nevyzařují znaky úplatku. Pokud by odmítnutí nějakého daru bylo zjevně nezdvořilé, může pracovník dar přijmout, přičemž o takové skutečnosti musí neprodleně spravit redakci a jeho nadřízené.

## **VII. Mlčenlivost a obchodní tajemství**

1. Pracovníci při výkonu své činnosti pro společnost abcMedia Network, s. r. o. získávají a zpracovávají informace, které se týkají právních jednání, finančních transakcí a know-how. Tyto informace jsou konkurenceschopné, identifikovatelné, ocenitelné a běžně nedostupné v příslušných obchodních kruzích. Mohou být nebo jsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Pracovníci abcMedia Network, s. r. o. nesmí sdělovat obchodní tajemství žádným osobám třetích stran. Rovněž mají zakázáno využívat důvěrné informace pro vlastní obohacení nebo jiný prospěch.

## **VIII. Práce s osobními údaji a jejich ochrana**

1. Společnost abcMedia Network, s. r. o. chrání osobní údaje týkající se soukromí všech pracovníků, členů vedení i externích spolupracovníků, které byly vytvořeny nebo získány během činnosti společnosti. Společnost je povinna podniknout všechna nezbytná opatření, aby zabránila jakémukoliv zneužití těchto údajů. Společnost ani její pracovníci nejsou v žádném případě oprávněni vydávat tyto údaje jakékoliv jiné osobě.
2. Společnost abcMedia Network, jako správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením (EU) 2016/679, známým jako GDPR (Všeobecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zajišťuje, že pracovníci, kteří mají oprávnění zpracovávat osobní údaje nebo s nimi nakládají, uchovávají tyto údaje v bezpečí před neoprávněným přístupem a používají je pouze pro účely související s jejich pracovními povinnostmi v rámci činnosti společnosti. Za tímto účelem společnost přijala preventivní bezpečnostní opatření k ochraně databází a osobních údajů proti riziku jejich zničení, ztráty, neoprávněného přístupu nebo zpracování.
3. V souladu s výše uvedenými pravidly jsou pracovníci společnosti povinni
  - a. Shromažďovat a pracovat pouze s takovými údaji, které jsou nezbytné pro výkon pracovní činnosti.
  - b. Získávat a zpracovávat údaje výhradně podle stanovených postupů a zajistit, aby tyto údaje byly plně chráněny před přístupem třetích stran.

## **IX. Práce se sociálními sítěmi**

1. Všichni členové redakce DámskýDeník.cz jsou si plně vědomi, že jakékoliv jejich vystupování na sociálních sítích může být vnímáno jako postoj redakce, které jsou součástí. Při publikování příspěvků na sociálních sítích je tak povinen dodržovat stejná pravidla, která platí pro jeho pracovní činnosti pro web DámskýDeník.cz a společnost abcMedia Network, s. r. o., a to včetně etického kodexu.
2. Pracovníci nesmí na sociálních sítích vystupovat pod falešnou identitou. Výjimku tvoří případy, kdy je skrytá identita vyžadována k získání nezbytných informací pro obsahovou tvorbu. Pracovník si musí být jist, že informace nejsou dostupné jiným způsobem. Takové případy musí projít schvalovacím procesem nadřízeného šéfredaktora.
3. Pokud pracovník ve svém obsahu využívá informace ze sociálních sítí, je povinen si je ověřit i z jiného zdroje. Pokud takové ověření není možné, je třeba explicitně uvést, že se jedná o informaci z konkrétního příspěvku na dané sociální síti.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tento etický kodex je základním seznamem principů a pravidel, kterými se při výkonu pracovních činností řídí všichni pracovníci společnosti abcMedia Network, s. r. o. Jakékoliv porušení zásad uvedených v tomto kodexu může být důvodem pro ukončení pracovního poměru, odebrání funkce anebo přerušování jiné formy externí spolupráce.
2. Tento etický kodex byl schválen vedením společnosti [abcMedia Network, s. r. o.](#) dne 13.11.2024